

2024-2025

# Schoolgids Eben Haëzer



Eben Haëzer Oosterzee  
2024-2025

## Welkom op onze school de Eben Haëzer!

De basisschool is een belangrijk stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u en daarom kies je een basisschool met zorg.

In deze schoolgids leest u alles over de inhoud en de toegevoegde waarde van ons onderwijs voor uw kinderen. We vinden het heel belangrijk dat we samen op één lijn zitten als het gaat om het creëren van een goed pedagogisch klimaat en het geven van kwalitatief goed onderwijs.

Deze schoolgids kan op drie verschillende manieren gebruikt worden:

- Als visitekaartje: Misschien bent u een belangstellende ouder en overweegt u uw kind aan te melden bij onze school. Dan willen wij ons graag aan u voorstellen. We vertellen in deze gids wat de Eben Haëzer u en uw kind kan bieden en waarin onze school zich onderscheidt van andere. U krijgt informatie over tal van onderwerpen maar om een completer beeld te krijgen nodigen wij u van harte uit voor een bezoek aan onze school. U ziet dan hoe de school er van binnen uit ziet, wie er werken, hoe de groepen eruit zien en u kunt de sfeer proeven.
- Als informatiebron: Ouders, medewerkers en belangstellenden kunnen in deze gids een heleboel informatie vinden over hoe we ons onderwijs organiseren.
- Als verantwoording: Door het lezen van deze gids krijgt u ook een indruk van waarom we het onderwijs inrichten zoals we dat doen. Waar staan we voor, wat beweegt en bezielt ons? Het is goed om dat op deze manier te verantwoorden.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen u en uw kind(eren) terug te zien bij ons op school.

Met vriendelijke groet,  
Namens team Eben Haëzer,

Robert Jan de Wit  
C.B.S. Eben Haëzer



## Inhoud

1. CBO Meilân
2. Onze school
3. Ons onderwijs
4. Zorg voor kinderen
5. Personeel en groepsverdeling
6. Onze communicatie
7. Van A tot Z

## Contactgegevens school

CBS Eben Haëzer  
Menso Poppiusstraat 46  
8536 VA Oosterzee

Tel: 0514-541950

e-mail:

[directeur.ebenhaezer@cbo-meilan.nl](mailto:directeur.ebenhaezer@cbo-meilan.nl)

website:

[www.ebenhaezer-meilan.nl](http://www.ebenhaezer-meilan.nl)

### CBO Meilân

De Eben Haëzer valt onder de stichting CBO Meilân. Een stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeente De Fryske Marren en Heerenveen. Onder CBO Meilân vallen 15 scholen waar de Eben Haëzer er één van is.

De naam Meilân verwijst naar het tot bloei laten komen van elk kind. De maand mei staat immers symbool voor groei en bloei. Met het Friese woord 'mei' wordt meenemen, begeleiden en samen bedoeld. Het Friese 'lân' staat voor ruimte en mogelijkheden.

Door samenwerken en zelfstandig leren halen wij het beste uit kinderen waarbij de belangen van het kind zelf centraal staan. Belangrijk is dat hij of zij zich veilig voelt en bovenal zichzelf mag zijn. Ons onderwijs is gebaseerd op het christelijke geloof en samen leven wij deze normen en waarden na.

### Koersplan CBO Meilân 2024-2027

Bij CBO Meilân bouwen we samen aan een stevig fundament voor een kansrijke toekomst voor al onze kinderen. De slogan van het nieuwe koersplan is: *Samen zijn we meer dan alleen!*

Onze ambities hebben we vertaald in deze toekomstuitspraken:

- Vanuit onze passie staan wij voor kwalitatief goed onderwijs
- Een veilig (pedagogisch) klimaat is de basis

We zijn:

Verbindend

Toekomstgericht

Ondernemend

Ontwikkelingsgericht

Deze toekomstuitspraken voeden het gesprek op onze scholen, met leerlingen, met ouders, met medewerkers en met onze omgeving. Bij het komen tot onze strategie hebben we onze kwaliteiten en inhoud verbonden met de belangrijkste trends en ontwikkelingen.

### Verantwoording

Het bevoegd gezag van CBO Meilân is het College van Bestuur die wordt vertegenwoordigd door mevr. Gerry Geitz. Bestuur en toezicht zijn gescheiden.

Het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Deze bestaat uit Lydeke Zandbergen-Beishuizen (voorzitter), Maurits Jansma, Rika Tulner, Binne Veenstra, Petra Walsweer en Meindert Boon.

### Contactgegevens

CBO Meilân  
Postbus 125  
8500 AC Joure  
0513 – 419710  
Bezoekadres: E.A. Borgerstraat 27, Joure  
[www.cbo-meilan.nl](http://www.cbo-meilan.nl)

College van Bestuur  
Gerry Geitz  
[info@cbo-meilan.nl](mailto:info@cbo-meilan.nl)  
0513 – 419710

## Hoofdstuk 2                      Onze school

### C.B.S. Eben Haëzer

C.B.S. Eben Haëzer is opgericht in 1912. De naam Eben Haëzer komt uit de bijbel en betekent 'steen der hulp'. In het logo is de steen dan ook zichtbaar.  
De Eben Haëzer is opgericht omdat er onder dorpsbewoners de wens was voor christelijk onderwijs in het dorp.

Onze school is een dorpschool waar alle leerlingen welkom zijn. Een groot aantal leerlingen is tweetalig met Fries als moedertaal.

De school grenst aan het Tjeukemeer. Er zitten ongeveer 50 kinderen op de Eben Haëzer die verdeeld zijn over 3 groepen. Alle groepen zijn gehuisvest in één gebouw. Naast de vier leslokalen hebben we de beschikking over een extra lokaal waar de peuteropvang zit en een leerplein waar ruimte is om te werken, zowel individueel als in groepjes. Ook hebben we een kantoor en een schoolplein met diverse speeltoestellen en bankjes. Voor gymnastiek maken we gebruik van sporthal 'De Twilling' in Echten.

### De missie en visie van onze school

#### Missie:

“Als je jezelf kent maak je sprongen”.

We zijn ervan overtuigd dat als je jezelf bent en kent, je sprongen maakt! Samen verleggen we daarmee grenzen. Dit is een onuitgesproken belofte die we als school doen naar kinderen, ouders, teamleden en iedereen die bij de school betrokken is. Het is een gevoel dat je hebt als je met de Eben Haëzer in aanraking komt.

#### Visie:

- **Nieuwsgierig**  
Ontdekkend, prikkelend en leergierig, dat zie je terug op school. Kinderen, ouders en

teamleden worden geprikkeld om zich te ontwikkelen. Om nieuwe dingen te ontdekken en te leren.

- **Eigentijds**

Het onderwijs en de communicatie op onze school is vernieuwend, aansprekend en toekomstgericht. We leren kinderen vaardigheden die zorgen voor een leven lang leren.

- **Verbindend**

De Eben Haëzer verbindt. We zijn inlevend, opbouwend en geloven dat we zo tot 1+1=3 komen. Dit vind je vooral terug in de verbinding tussen kinderen, ouders en leerkrachten.

- **Proactief**

Op onze school bruist het! We denken vooruit, zijn initiatiefrijk en daadkrachtig.

### Christelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool, dit betekent dat wij de kinderen vertellen over Gods liefde voor de mensen. Hierbij gebruiken we de verhalen uit de Bijbel als uitgangspunt. Door te vieren, zingen, bidden en vertellen geven we samen met de leerlingen inhoud aan begrippen als: liefde, eerlijkheid, geborgenheid, respect en zorg voor jezelf en de ander. Binnen onze school gaan we uit van verschillen, er is ruimte voor ieder individu en respect voor ieders inbreng. We geven onderwijs dat zich richt op de totale ontwikkeling van een kind, met volop ruimte voor het kind in zijn unieke totaliteit; hoofd, hart en handen.

### Kwaliteit van ons onderwijs

De school is zelf verantwoordelijk voor het verbeteren van haar onderwijs. Beleidsmatig realiseren van kwaliteitszorg betekent continu reageren op nieuwe ontwikkelingen binnen onze organisatie. Wij stellen ons dan ook permanent een vijftal vragen waarop ons systeem van kwaliteitszorg in essentie antwoord op moet geven:

- Doen we op school de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat is het plan?

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de processen binnen de school, het handelen van medewerkers, de opbrengsten van leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. Schoolontwikkeling is dus een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.

### Professionele schoolcultuur

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen. Om deze

professionele cultuur te stimuleren stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Dit is zichtbaar in onze schooljaarplannen. Een open sfeer en open houding is hierbij een voorwaarde om te kunnen reflecteren en leren van elkaar. Naast de klassenbezoeken (minimaal 2 keer per jaar), flitsbezoeken en meerdere gesprekken worden leervragen vanuit leerkrachten besproken in de voortgangsgesprekken.

### Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt het gesprek gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

### Scholing

Om de deskundigheid en vaardigheden van leerkrachten bij te houden en waar mogelijk te vergroten vindt er elk schooljaar interne- en externe scholing plaats. Daarnaast besteden we aandacht aan collegiale consultatie (maatjesleren). Dit gebeurt tijdens diverse vergaderingen.

### Tevredenheidsonderzoeken

Met een tweejaarlijkse vragenlijst peilen wij de mening van onze ouders, kinderen en medewerkers over de school. De combinatie van deze vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd.

### Resultaten onderwijs

De resultaten van alle leerlingen worden twee keer per jaar door de school geanalyseerd. Naar aanleiding van deze analyse wordt gekeken welke vakken en ontwikkelingsgebieden extra aandacht behoeven. Dat vindt plaats op school- en groepsniveau. Vervolgens wordt er een plan van aanpak ontwikkeld. Hier kan scholing of bijvoorbeeld begeleiding vanuit externe organisaties uit voortvloeien.

### Inspectie van het onderwijs

De onderwijsinspectie neemt regulier periodiek onderzoek af. Voor meer informatie verwijzen we u door naar de website van de Inspectie van het Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).



## Schoolontwikkeling 2023-2024

Tijdens het schooljaar 2023-2024 hebben gewerkt aan de volgende ambities:

<ul style="list-style-type: none"><li>- OP 0 en OP 1: in kaart brengen van de leerling populatie en Burgerschapsplan</li><li>• Populatie beschrijven</li><li>• Burgerschapsplan schrijven</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OP 2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding:</li><li>• Systeem van planmatige zorg</li><li>• Werkbare weekplanning met logboekfunctie</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OP 3: Pedagogisch en Didactisch handelen</li><li>• EDI inzetten in de instructielessen</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OR 1: een kwaliteitsaanpak realiseren waarbij analyse, plan van aanpak en doelen centraal staan</li><li>• Duidelijke trendanalyses maken</li><li>• Groepsoverzichten: didactisch groepsoverzicht</li><li>• Ambitiekaart rekenen: doel: resultaten omhoog</li><li>• Ambitiekaart lezen: doel: resultaten omhoog</li><li>• Ambitiekaart spellen en taal: doel: resultaten omhoog</li><li>• Ambitiekaart lezen: doel: resultaten omhoog</li></ul>
Evaluatie: bovenstaande doelen zijn gerealiseerd. Helaas blijven de resultaten nog achter. We gaan door op de ingeslagen weg; consolideren.

## Ambities schooljaar 24-25:

<ul style="list-style-type: none"><li>- OP 0</li><li>• Burgerschapsplan implementeren</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OP2</li><li>• Werkbare weekplanning in een 3-combi: gebruik maken van de leerlijnen in Klasseplan</li><li>• Inzetten van de weektaak in Klasseplan</li><li>• Invullen en bijhouden van de Zorgzuil=Logboek in Klasseplan</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OP 3</li><li>• Klassenmanagement op orde: nieuw is het werken in een 3 combi voor de groepen 345 en 678</li><li>• Effectieve instructie in 3 combi</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- OR 1</li><li>• De resultaten per leerling zijn passend bij de leerling weging</li><li>• Werken aan de doelen van de referentieniveaus per groep</li><li>• Borgen van de doelen welke beschreven zijn in de ambitiekaarten</li></ul>



Op onze school stemmen de leerkrachten het onderwijs en lesaanbod af op verschillende niveaus zodat de leerlingen binnen de groep ook individuele aandacht krijgen. Er worden verschillende (coöperatieve) werkvormen gebruikt om het leren zo aantrekkelijk mogelijk te maken. We werken met verschillende methodes met einddoelen. Deze einddoelen bevatten de wettelijke kerndoelen voor het onderwijs.

#### Pedagogische uitgangspunten

- Er heerst een veilig klimaat op school wat zorgt voor een ontspannen sfeer
- School- en groepsafspraken zijn voor iedereen duidelijk en worden consequent gehanteerd
- Er is aandacht voor normen & waarden en respect voor elkaar
- Er is persoonlijke aandacht en belangstelling voor de ontwikkeling van elk kind

#### Didactische uitgangspunten

- We werken vanuit concrete leerlijnen, leerdoelen en leerstrategieën
- Kinderen worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen
- Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces
- Er wordt gedifferentieerd in tempo, niveau en interesse
- Leerkrachten creëren een rijke leeromgeving

#### Werken in de onderbouw

In groep 1 en 2 wordt gewerkt met de projecten van de Kleuteruniversiteit. Deze methodes werken met doorgaande leerlijnen en een duidelijk leerdoel per activiteit. We werken aan de hand van thema's. Spel, beweging en het werken met ontwikkelingsmaterialen zijn de hoofdactiviteiten in de onderbouw. De woordenschatontwikkeling, mondelinge communicatie, het taalbewustzijn, het tellen, getalbegrip, meten en meetkunde worden in allerlei contexten geoefend. Dit gebeurt veelal spelenderwijs in een rijke, uitdagende leeromgeving met verschillende hoeken. Hier ontdekken de kinderen zelf en worden er instructieve speel- en leersituaties aangeboden.

We geven de kinderen met behulp van een planbord verantwoordelijkheid voor hun eigen werk en daarnaast wordt de zelfstandigheid gestimuleerd.

### Werken in de midden/bovenbouw

Kinderen kunnen pas leren als de lesstof betekenisvol en uitdagend wordt aangeboden. De intrinsieke betrokkenheid en de kracht van kinderen moet daarbij optimaal benut worden. Het leerproces van kinderen is ontzettend belangrijk en de leerkrachten weten hoe ze de kinderen kunnen helpen om een goed resultaat te bereiken.

We geven een effectieve instructie aan de hand van het expliciete directe instructiemodel. Dat betekent dat niet alle kinderen dezelfde uitleg krijgen, de instructie is naar behoefte. Het expliciete directe instructiemodel bestaat uit de volgende stappen:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept en vaardigheid.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Daarnaast werken we in de midden en bovenbouw met het blokje van uitgestelde aandacht zodat kinderen kunnen aangeven of ze een hulpvraag hebben of dat ze niet gestoord willen worden. Met behulp van de time-timer wordt voor de kinderen inzichtelijk gemaakt hoeveel tijd er nog is voor een bepaalde les of taak.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn op school, dat ze met plezier naar school gaan en zich thuis voelen. De Kanjertraining leert kinderen de sociale vaardigheden die nodig zijn om op een prettige manier om te kunnen gaan met de groep. De Kanjertraining hanteert duidelijke taal en afspraken. De volgende doelen worden daarbij nagestreefd:

- Een goed pedagogisch klimaat
- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas
- Versterking sociale vaardigheden bij de leerlingen
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag
- Bewustwording van eigenheid; wees wie je bent en doe je niet anders voor dan je werkelijk bent

### Portfolioleren

Over het algemeen wordt een portfolio beschreven als een verzameling van het werk van een leerling die inzet, vooruitgang en prestatie laat zien. Je kunt het vergelijken met het

oude rapport, maar dan op een hele andere manier. Met een portfolio wordt zowel het proces vastgelegd als het product getoond. Hierdoor is er geen sprake meer van een momentopname maar van een voortdurende, dynamische bewijsvoering van de ontwikkeling van een kind. Door de leerling regie te geven over zijn eigen portfolio, wordt hij of zij eigenaar van zijn eigen leerproces. Het portfolio kan een handig instrument zijn om te gebruiken bij reflectie, feedback of oudergesprekken.

Het werken met een portfolio sluit naadloos aan bij onze visie en kernwaarden. Een portfolio is gericht op het proces en de ontwikkeling die de leerlingen doormaken.

- **Nieuwsgierig**  
Met een portfolio prikkelen we leerlingen om de ontwikkeling die ze doormaken zichtbaar te maken. Ook denken kinderen na over welke nieuwe dingen ze willen ontdekken en leren.
- **Eigentijds**  
Met behulp van een portfolio leren kinderen vaardigheden die zorgen voor een leven lang leren.
- **Verbindend**  
Een portfolio verbindt kinderen, ouders en leerkrachten door de ontwikkeling van het kind zichtbaar te maken.
- **Proactief**  
Kinderen stellen zelf doelen, gericht op de toekomst, ontwikkeling en leren.

#### *Portfolioleren in de praktijk*

Het werken met en aan het portfolio is een onderdeel van ons lesgeven. Het is geïntegreerd binnen ons onderwijs. Wekelijks is er tijd en ruimte voor het werken aan en in gesprek gaan over de doelen.

De portfoliomap wordt op initiatief van leerkracht en leerling gevuld. We houden daarbij de 5 tabbladen: dit ben ik, leerkranten, hier ben ik trots op, dit kan & leer ik en opbrengsten aan. Per bouw wordt hier invulling aan gegeven.

Jaarlijks worden er start-, voortgangs- en leergesprekken gevoerd over het portfolio.

In elke groep hangt een doelenbord. Het doelenbord komt overeen met het portfolio van de leerlingen uit de groepen. Hierbij zijn individuele doelen en groepsdoelen zichtbaar. Het doelenbord is een zichtbare vertaling van het portfolio in de groep.

### Overgang naar een andere groep

De overgang naar een volgende groep is altijd afhankelijk van de totale ontwikkeling van het kind. Dit omvat de cognitieve, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Aan de hand van observaties, registratie kindkenmerken en toetsgegevens wordt gekeken of een kind toe is aan de volgende groep. Dit gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders/verzorgers. Uiteindelijk neemt de schoolleiding een definitief besluit.

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs. Een belangrijke stap voor de kinderen van deze groep. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen hebben scholen van primair en voortgezet onderwijs de 'plaatsingswijzer' ontwikkeld. Bij advisering en plaatsing kijken de scholen naar de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. De doorstroomtoets wordt aanvullend gebruikt voor de verwijzing. Wanneer een kind op die toets hoger scoort dan verwacht mag school het advies herzien. Het stappenplan op onze school ziet er als volgt uit:

- Ouders en leerlingen ontvangen uitnodigingen voor open dagen en informatieavonden op scholen voor voortgezet onderwijs.
- Elke leerling in groep 8 krijgt van de school voor 31 januari een voorlopig schooladvies. Ouders worden samen met hun kind in januari op school uitgenodigd om dit advies te bespreken.
- Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs.
- Leerlingen groep 8 maken de doorstroomtoets in de periode van 27 januari-16 februari. De resultaten zijn rond 15 maart bekend.
- De school zorgt voor de aanmelding en overdracht van informatie naar het voortgezet onderwijs. De centrale aanmeldweek voor 2025 is 25-31 maart.
- Het voortgezet onderwijs bericht ouders over de plaatsing van het kind.

### Doublures

Het aantal doublures (kinderen die een groep nog een keer doen) binnen de Eben Haëzer blijft binnen de door de inspectie gestelde norm van 3%.

## Lesmethodes

### *Kind op maandag*

We gebruiken de godsdienstmethode 'Kind op maandag' voor onze dagopening. In elke klas wordt de dag begonnen met een gezamenlijk moment; het aansteken van een kaars, een lied zingen, kringgesprek, Bijbelverhaal, spiegelverhaal, kringgesprek of gebed.

Met behulp van deze methode brengen we de belevingswereld van het kind en de wereld van de Bijbel bij elkaar. Het is een ontmoeting waarin kinderen vooral van elkaar leren en ontwikkelen zo een eigen, open kijk op het leven.

### *Rekenen*

Vorbereidend rekenonderwijs in groep 1 en 2 bestaat met name uit het spelonderwijs aanbieden van activiteiten ter voorbereiding op het rekenonderwijs in groep 3. Er wordt veel gewerkt met ontwikkelingsmateriaal en het spelen in hoeken. De leeractiviteiten in groep 1-2 zijn gebaseerd op de leerlijnen van het SLO.

In groep 3 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Deze methode heeft een sterke opbouw van leerlijnen. Er wordt eerst een fundament gelegd en vanuit daar wordt verder gebouwd. Ieder kind krijgt eerst de basisstrategie aangeleerd. Er wordt veel aandacht besteedt aan het oefenen, onderhouden en automatiseren van de basisvaardigheden. Binnen de methode is er aandacht voor elke leerling. Er is een verfijnde differentiatie zodat elk kind het juiste aanbod krijgt. De kinderen leren structuur, bewerkingen en samenhang van aantallen, hele getallen, kommagetallen, breuken, procenten en verhoudingen. Daarnaast wordt er aandacht besteedt aan meten, tijd, geld en meetkunde.

### *Lezen*

In de groepen 1 en 2 worden spelonderwijs vele activiteiten aangeboden ter voorbereiding op het aanvankelijk leesproces in groep 3. De leeractiviteiten in groep 1-2 zijn gebaseerd op de leerlijnen van het SLO. Ook krijgen de kinderen in de kleutergroep al letters aangeboden zodat ze deze (her)kennen in groep 3, Bouw! is een programma wat kinderen in groep 1-2 kan ondersteunen en kan ook in groep 3 nog ingezet worden.

In groep 3 werken we met de KIM versie van Veilig Leren Lezen. Met deze methode komen alle aspecten van de taal-leesontwikkeling aan bod. Vanaf midden/eind groep 3 is het 'aanvankelijk leesproces' voor de meeste leerlingen afgerond en wordt het proces 'voortgezet lezen' genoemd. We streven er naar dat alle kinderen aan het einde van groep 6 het technisch lezen onder de knie hebben. Voor kinderen die moeite hebben met het voortgezet technisch leesproces wordt de RALFI aanpak ingezet.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer te liggen op begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Nieuwsbegrip XL. We leren diverse leesstrategieën aan die ook terugkomen bij andere vakken, denk aan taal en wereldoriëntatie.

Naast het technisch en begrijpend lezen proberen we ook het leesplezier bij de kinderen te bevorderen. We hebben een eigen bibliotheek op het leerplein, deze wordt regelmatig aangevuld. De kinderen mogen hier wekelijks boeken ruilen. Ook doen we ieder jaar mee aan de Kinderboekenweek en de nationale voorleesdag. De kinderen uit groep 7 en 8 doen mee aan de nationale voorleeswedstrijd.

### *Nederlandse taal*

In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode Staal. De methode werkt thematisch en legt een sterk kennisfundament. De eerste twee weken doen kinderen kennis op, in week 3 verwerken ze deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. Ze gaan echt met taal aan de slag, een goede voorbereiding voor later. Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Zo werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. Taalonderwijs is op deze manier functioneel en realistisch.

Daarnaast werkt Staal met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Optimale spellingresultaten worden behaald door een vast ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees. Staal is een methode die spelling en grammatica combineert.

### *Engelse en Friese taal*

In de groepen 5 t/m 8 wordt Engels aangeboden met de methode Join In.

Ook het vak Frysk wordt gegeven op onze school. Dit voldoet aan de kerndoelen voor mondelinge taal en er is aandacht voor taalbeschouwing. Onze school voldoet aan profiel C volgens het Taalplan Frysk. We gebruiken hiervoor de methode Spoar8.

### *Wereldoriëntatie*

Binnen dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan en hoe ze problemen oplossen. Kinderen zijn nieuwsgierig en voortdurend op zoek om zichzelf en de wereld te leren kennen en te verkennen.

De methode 'Blink Wereld Geïntegreerd' verbindt bovenstaande met een activerende didactiek waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Aan de hand van thema's maken kinderen door middel van geleid onderzoek kennis met de wereld om zich heen.

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen worden alle kerndoelen van wereldoriëntatie gedekt, inclusief burgerschap.

### *Creatieve en muzikale vorming*

We bieden handvaardigheid, tekenen, kunst & cultuur en muziek wekelijks aan en maken daarbij gebruik van de methode: '1-2-3 Zing'.

Gedurende het hele jaar geven docenten van het Toanhús lessenseries in de verschillende groepen. De school maakt een keuze uit het aanbod.

### *Bewegingsonderwijs*

Sport en bewegen komt op allerlei verschillende manieren terug op school. Tijdens activiteiten (Koningsspelen, themaweken, Jong Tjukemar) staat dit dan ook centraal. In samenwerking met de gemeente de Fryske Marren en SwimFun zorgen we voor een divers aanbod.

Voor de gymnastieklessen maken we gebruik van sporthal 'de Twilling' in Echten. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster in de vorm van gymnastiek of buitenspel/spelletjes.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in de sporthal. De lessen worden gegeven door een vakdocent. De kinderen moeten in het bezit zijn van gymschoenen en dragen sportkleding tijdens de lessen.

### *Actief burgerschap en sociale integratie*

Als school vinden we het belangrijk dat de kinderen betrokken burgers worden. Daarom werken wij aan de vorming hiervan. Het brengt de leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te spelen in de eigen leefomgeving en samenleving. De activiteiten met betrekking tot burgerschap komen voor in de methode Kind op maandag, Kanjertraining en Blink Wereld Geïntegreerd.

### *Technologie en wetenschap*

Bij het vak W&T (wetenschap en technologie) werken we met drie belangrijke aspecten. Het gaat om de ontwikkeling van kennis over de wereld, vaardigheden die kinderen nodig hebben in de toekomst en om de ontwikkeling van een nieuwsgierig, onderzoekende en probleemoplossende houding.

De kinderen gaan op school hiermee aan het werk en brengen een bezoek aan het STEAMpoint waar ze op een ontwerpende en onderzoekende manier aan het werk gaan met moderne techniek. Op school zijn we een STEAMspot aan het ontwikkelen, waarin de kinderen verder kunnen werken aan de ontwerpende en onderzoekende houding.

### *ICT*

Onze school beschikt over moderne ICT-voorzieningen. Om de kinderen goed voor te bereiden op de moderne wereld van techniek en communicatie leren zij verschillende vaardigheden op het gebied van ICT. Op de Eben Haëzer zetten we Chromebooks en iPads in als middel om dit te leren.

### *Projecten en activiteiten*

Naast de reguliere vakken verrijken we ons onderwijs met:

- Een samenwerking met Groen Doen, een netwerk voor Natuur en Milieueducatie. Zij bieden allerlei verrassende materialen en activiteiten in de klas en/of in de buitenlucht.
- Een samenwerking met 't Toanhús. Zij organiseren ieder jaar projecten op het gebied van kunst, theater, creativiteit en muziek.
- Een samenwerking met Jong Tjukemar zij organiseren samen met de plaatselijke verenigingen activiteiten voor de scholen rondom het Tjeukemeer.

### Lesurentabel

Vak	Groep 1 en 2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Godsdienst	2	2	2
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1,5	1	1
Taalonderwijs (taal, spelling, lezen, Fries, Engels)	6,5	8,5	8
Rekenen	2,5	6	6
Wereldoriëntatie	1	1,5	2
Bewegingsonderwijs	5,5	1,5	1,25
Expressie	2,5	1,5	1
Schrijven	2	0,75	0,5

## Hoofdstuk 4                      Zorg voor kinderen

Alle kinderen hebben een leervraag en zijn mede-eigenaar van hun ontwikkeling. Het ene kind heeft meer ondersteuning nodig dan het andere. Wij hebben onze schoolorganisatie zo ingericht dat we kinderen extra hulp en passende begeleiding kunnen bieden.

### Intern begeleider

De intern begeleider coördineert alle zaken rond de leerlingbegeleiding in de school. Er is regelmatig overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider waarbij de leerlingen worden besproken. De intern begeleider heeft de volgende taken:

- De leerkrachten ondersteunen, coachen en adviseren in hun handelen.
- Het coördineren van de afname van toetsen van het leerlingvolgsysteem
- Het leiden van groepsbesprekingen naar aanleiding van de toets-resultaten, observaties en functioneren in de klas.
- Helpen bij het opstellen van handelingsplannen en OPP's (Ontwikkeling Perspectief Plan).
- Aanspreekpunt naar directie, ouders en externe betrokkenen m.b.t. zorg.
- Het verzorgen van de aanvraag m.b.t. begeleiding van externe instanties en speciaal (basis) onderwijs.

Omdat we in ons onderwijs alle kinderen zo goed mogelijk onderwijs willen geven werken we doelgericht. Daarbij kijken we naar het doel van de les en passen daar onze instructie op aan. Tijdens het lesgeven controleren we steeds of de leerlingen het doel van de les begrijpt. Het controleren van begrip zorgt ervoor dat je als leerkracht je leerlingen helpt om het doel van de les te behalen. Ook leer je zo je leerlingen en hun mogelijkheden goed kennen. Bovendien kun je direct feedback geven en op tijd ingrijpen als er fouten gemaakt worden. Als de leerling laat zien dat het lesdoel wordt begrepen kan de leerling aan de slag. Door dit goed te monitoren houden we goed zicht op ontwikkeling.

Leerlingen met een kortdurende zorgvraag krijgen een plan. Deze worden opgesteld in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys voor de duur van 2 keer 6-10 weken. Een korte intensieve interventie die op korte termijn effect moet hebben. Leerlingen die de leerstof op een andere manier krijgen aangeboden wordt een ontwikkelingsperspectief voor opgesteld



(OPP). Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders en in samenwerking met de intern begeleider.

### Groepsbespreking en leerlingbespreking

De intern begeleider heeft regelmatig leerlingbespreking met de leerkrachten. Dit zijn gesprekken over individuele leerlingen en gebeuren op aanvraag van de leerkracht. Wanneer de leerkracht zorg heeft over een leerling of handelingsverlegen is kan hij/zij hiermee bij de intern begeleider terecht. \_

Drie keer per jaar zijn er groepsbesprekingen/leerlingbesprekingen. De gehele groep wordt dan door de leerkracht en intern begeleider doorgesproken op het gebied van leerresultaten, het gedrag en de werkhouding van leerlingen.

### Het leerlingvolgsysteem

Om de kinderen in de groepen 1&2 goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem 'leerlijnen jonge kind' in Parnassys. De te behalen doelen die genoemd staan in 'Leerlijnen jonge kind' worden in de dagelijkse lessen verweven.

In de groepen 3 t/m 8 volgen we de leervorderingen van de kinderen door gedurende het schooljaar toetsen af te nemen. Naast deze methode gebonden toetsen nemen we in januari en juni de landelijke DIA toetsen af. De gegevens van de toetsen verwerken we in ParnasSys, het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS).

- Methodetoetsen worden afgenomen om te kijken of de aangeboden lesstof van een lessenserie beheerst wordt.

- De toetsgegevens van DIA worden geanalyseerd en vergeleken met het landelijke gemiddelde. Aan de hand hiervan kan de leerkracht meten in hoeverre de kinderen de leerstof beheersen over een langere periode.

De individuele resultaten van de DIA-toetsen worden uitgedrukt in de niveaus I t/m V. We bekijken de resultaten op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau zodat we de kwaliteit van het onderwijs goed in de gaten kunnen houden.

### KanVas

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en - indien nodig- pedagogische adviezen.

### Aanvullend aanbod CBO Meilân

CBO Meilân en de Eben Haëzer willen inspelen op de eigenheid en talenten van ieder kind:

*“Alle leerlingen kunnen op hun eigen niveau gebruik maken van een breed aanbod/voorzieningen op het gebied van techniek, technologie, kunst, cultuur, sport, natuur. Het brede aanbod richt zich op ‘denkers en doeners’.”*

Daarom zijn de afgelopen jaren de voorzieningen Ingenium, Technium en Atrium georganiseerd. Dit zijn verrijkingsgroepen waarin leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte dicht bij huis worden bediend. Ook zijn in Oudehaske en Heerenveen STEAMpoints geopend.

### *Steampoint & onderzoekend en ontwerpend leren (OOL)*

CBO Meilân heeft een STEAMpoint waar je met je klas spannende dingen kunt bedenken, maken en beleven op het gebied wetenschap en techniek. Dit is gelinkt aan ICT-innovaties. Be a maker! Centraal binnen ons STEAMpoint staat een project met een wetenschappelijk thema. Binnen dit thema worden technische, technologische en kunstzinnige vaardigheden aangewend om een eindproduct te vervaardigen.

### *Ingenium*

Ingenium is een bovenschoolse verrijkgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Talentvolle leerlingen met een groot potentieel en een specifieke onderwijsbehoefte komen in aanmerking voor het volgen van lessen bij Ingenium. Deze leerlingen komen op de eigen school onvoldoende tot hun recht.

Bij Ingenium werken de leerlingen met een portfolio waarin hun persoonlijke ontwikkeling nauwlettend wordt gevolgd en vastgelegd. Het portfolioleren in de verrijkgroep ondersteunt de leerlingen bij het leren leren (het maken van de transfer van informeel naar formeel leren), leren leven (het ontwikkelen van de kracht in jezelf) en leren denken op analytisch, creatief en praktisch denkniveau (R.J. Sternberg).

De leerlingen worden zich bewust van hun mindset (op welke manier kijk je naar de wereld) en werken aan het ontwikkelen van de executieve functies (denkprocessen). Door te werken aan en te oefenen met deze vaardigheden ontplooiën leerlingen zich tot succesvolle adolescenten.

### *Technium*

Technium is een bovenschoolse verrijkgroep op het gebied van praktische, technische vaardigheden voor kinderen uit de midden- en bovenbouw.

Het welbevinden van de leerling en het plezier op school wordt vergroot door te werken aan deze specifieke praktische onderwijsbehoefte. We laten de praktische capaciteiten van deze leerling tot uiting komen en stellen onszelf als doel om leerlingen te laten ontplooiën tot vakmensen. We werken met een portfolio waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind nauwlettend wordt gevolgd. Door te werken aan en te oefenen met praktische vaardigheden ontplooiën leerlingen zich tot succesvolle adolescenten.

### *Atrium*

De komende 4 jaar wordt er bovenschools extra aandacht besteed aan cultuur/muziek en kunsteducatie. Op de basisschool wordt een fundament gelegd voor de culturele ontwikkeling van kinderen, het pad dat zij doorlopen van kennismaking met kunst en cultuur naar het ontwikkelen van de eigen talenten.

### *Playing for success*

Playing for Success is een naschools programma voor kinderen van 9 tot 14 jaar.

Om sociaal-emotionele redenen loopt het op school, soms tijdelijk, minder lekker dan je verwacht. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen. Hierdoor worden de schoolprestaties beter. Op onze scholen wordt gekeken welke leerlingen dit naschoolse programma nodig hebben.

### Passend onderwijs

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat we kunnen doen om leerlingen te helpen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Het legt vast waar de school voor staat op het gebied van 5 domeinen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten.

Kan onze school uw kind niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien dan is het onze verantwoordelijkheid om een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om uw kind binnen het basisonderwijs te plaatsen dan gaan we op zoek naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. U kunt ons school ondersteuningsprofiel vinden op de website van de school.

### Meilân Support Team

Naast de expertise op het gebied van passend onderwijs die scholen zelf al in huis hebben kunnen de scholen van CBO Meilân een beroep doen op het Meilân Support Team. Dit bovenschoolse team coördineert en biedt:

- Vroegtijdige en preventieve afstemming met leerling, ouders en school. Denkt mee over en het vormgeven van passend onderwijs aan het kind.
- Het adviseren van scholen met betrekking tot passende ondersteuning aan individuele leerlingen en groepen. Samen met school en ouders zoeken naar wat geboden kan worden binnen de eigen school en binnen de andere scholen van CBO Meilân.
- Toekenning van extra ondersteuningsgelden voor bijvoorbeeld personele inzet voor individuele leerlingen en groepen.
- Ondersteuning, coaching en scholing van leraren.
- Aansturing van het netwerk intern begeleiders binnen CBO Meilân.
- De expertise van orthopedagogen.

Het Meilân Support Team bestaat uit:

- Onderwijskundig kwaliteitsmedewerker
- Twee orthopedagogen
- Twee coördinatoren vanuit het netwerk intern begeleiders CBO Meilân

Het Meilân Support Team werkt samen met de bestuurder van CBO Meilân, Passend Onderwijs Fryslân, Tjongerwerven, Steunpunt Onderwijs Noord, diverse andere instellingen, interne en externe deskundigen.

### Toelating van leerlingen

Wij heten elke nieuwe leerling die aangemeld wordt op onze school van harte welkom om onderwijs te volgen. In principe zijn alle leerlingen welkom op school indien:

- Ouders de grondslag van de stichting respecteren
- Ouders akkoord gaan met de deelname van hun kind aan alle voor het kind bestemde onderwijsactiviteiten waaronder we in dit geval expliciet godsdienstige vorming en vieringen binnen school-en stichtingsverband willen benoemen, tenzij, en in zeer uitzonderlijke gevallen, de eigen godsdienst hierbij in het gedrang komt.
- Het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school.
- Redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betreffende school kan volgen.

### Schorsing en verwijdering

Soms kunnen er zich situaties voordoen waarbij sprake is van zodanig ernstig wangedrag, dat de rust en de veiligheid voor de andere kinderen niet meer gewaarborgd kan worden of die de relatie tussen de school en de leerling ernstig verstoren. Het is dan noodzakelijk maatregelen te nemen. Om dit zorgvuldig te doen, hanteren wij de procedure van CBO Meilan omtrent schorsing en verwijdering.



### Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Soms worden er ook kinderen uit andere groepen persoonlijk uitgenodigd. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht of zijn zelf uitgenodigd bij deze onderzoeken. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

- 5 jarige kinderen: De kinderen worden uitgenodigd voor een uitgebreid lichamelijk onderzoek en er vindt een gesprek plaats over opvoeding, gedrag en gezondheid van uw kind.
- Groep 7: Hier is het onderzoek gericht op lengte, gewicht en gezichtsvermogen.

Ouders kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij jeugdgezondheidszorg voor een onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088-2299444.

### Het sociaal wijkteam

Sinds 1 januari 2015 kan men in gemeente De Fryske Marren met alle vragen over zorg, werk en jeugd terecht bij het sociaal wijkteam. In dit team zitten hulpverleners die samen met ouders of school bekijken hoe een hulpvraag het beste kan worden opgelost. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan vragen over schulden, omgaan met kinderen, problemen met uw kind op school, vragen over echtscheiding en vragen over het vinden van werk of huiselijk geweld.

Iedere school heeft een contactpersoon en contacten met het sociaal wijkteam. Deze lopen via de intern begeleider van de school.

### Meldcode

Onze school hanteert de Meldcode bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie. Gebruik van een Meldcode geeft beroepskrachten houvast bij het signaleren en in gang zetten van interventie, zodat het geweld stopt.

### Doorstroomtoets basisonderwijs groep 8

In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets van DIA. Deze toets geeft naast het normale leerlingvolgsysteem nog meer informatie over het niveau van de kinderen. Er kan met alle informatie een verantwoord advies worden gegeven over het vervolgonderwijs. Onderstaand een overzicht van de verschillende vormen van voortgezet onderwijs waar onze kinderen van groep 8 in de afgelopen jaren naar zijn uitgestroomd:

## CBS Eben Haëzer laatste 3 jaar/Inspectiekaart eindtoets:

	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Aantal deelnemende leerlingen	11	6	7
Aantal leerlingen in leerjaar 8	11	6	7
Aantal leerlingen op school	70	53	55
Aantal ongewogen leerlingen	67	-	-
Percentage gewogen leerlingen	5%	-	-
Naam Eindtoets	DIA	DIA	DIA
Ondergrens inspectie			
Gemiddelde eindscore	349,3	358	348,6
<b>EINDTOETS</b>	<b>Percentage 1F: 88%</b>	<b>Percentage 1F: 100%</b>	<b>Percentage 1F: 88,9%</b>
	<b>Percentage 1S/2F: 24%</b>	<b>Percentage 1S/2F: 44%</b>	<b>Percentage 1S/2F: 30,6%</b>

## GEGEVENS UITSTROOM:

Schooltype:	2022	2023	2024
LWOO=leerweg ondersteunend onderwijs	0%	0%	

Vmbo B			
Vmbo B-K	54,5%(6)	33% (2)	14,3% (1)
Vmbo-K			42,9 (3)
Vmbo Kb-GT	27,2%(3)		
Vmbo T		16% (1)	14,3 (1)
vmboT/havo	18,1%(2)	16% (1)	
Havo		33% (2)	28,6(2)
VWO			
<b>Aantal lln.</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Er gaan landelijk ongeveer 40% van de leerlingen naar de havo, VWO of gymnasium en 10% van de leerlingen hebben een LWOO indicatie.

### Plaatsingswijzer

In groep 8 adviseert de basisschool u over welk niveau in het voortgezet onderwijs het beste bij uw kind past. Om ervoor te zorgen dat de scholen goed kunnen adviseren (basisonderwijs) en te plaatsen (voortgezet onderwijs) hebben scholen hiervoor de plaatsingswijzer ontwikkeld. In de plaatsingswijzer worden de gegevens van leerlingen verzameld met behulp van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6. Deze gegevens worden door de basisschool en het voortgezet onderwijs gebruikt bij het geven van advies en het plaatsen van leerlingen. Het beeld van de ontwikkeling van leerlingen van groep 6 t/m groep 8 laat veel beter zien welk niveau in het voortgezet onderwijs bij hem/haar past dan alleen de

uitslag van de doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt gebruikt als ondersteuning van het eerder gegeven advies. Voor meer informatie: [www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl).

## Hoofstuk 5 Personeel en groepsverdeling

### Verdeling groepen

Op de Eben Haëzer hanteren we een jaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd worden bij elkaar in de groep geplaatst. In de kleutergroep zijn er jongste, middelste en oudste kleuters. Als het aantal leerlingen in een groep te klein wordt om zelfstandig door te gaan vormen we combinatiegroepen.

<u>Groepsoverzicht 2024 / 2025</u>			
Groep 1/2	Geertje Huitema	3 dagen	<a href="mailto:g.huitema@cbo-meilan.nl">g.huitema@cbo-meilan.nl</a>
	Jellya Bosma	2 dagen	<a href="mailto:j.bosma@cb0-meilan.nl">j.bosma@cb0-meilan.nl</a>
Groep 3/4/5	Minke Prinsen	3 dagen	<a href="mailto:m.prinsen@cbo-meilan.nl">m.prinsen@cbo-meilan.nl</a>
	Inge-Birthe Nijmeijer	2 dagen	<a href="mailto:i.nijmeijer@cbo-meilan.nl">i.nijmeijer@cbo-meilan.nl</a>
Groep 6/7/8	Mirjam Veenstra	5 dagen	<a href="mailto:m.veenstra@cbo-meilan.nl">m.veenstra@cbo-meilan.nl</a>
Ondersteunend personeel	Martje Zijlstra	4 dagen	<a href="mailto:m.zijlstra@cbo-meilan.nl">m.zijlstra@cbo-meilan.nl</a>
Intern begeleider	Jouke Marije Smedinga	2 dagen	<a href="mailto:j.smedinga@cbo-meilan.nl">j.smedinga@cbo-meilan.nl</a>
Waarnemend directeur	Anneke Bras	3 dagen	<a href="mailto:a.bras@cbo-meilan.nl">a.bras@cbo-meilan.nl</a> <a href="mailto:directie.ebenhaezer@cbo-meilan.nl">directie.ebenhaezer@cbo-meilan.nl</a>
Directeur	Robert Jan de Wit	2 dag	<a href="mailto:directie.ebenhaezer@cbo-meilan.nl">directie.ebenhaezer@cbo-meilan.nl</a>

Daarnaast is Nyckele Smeding op maandag en donderdag aanwezig als vakleerkracht bewegingsonderwijs en werkt Jaap de Jong 4 uur per week als conciërge op onze school.

School en ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten opzichte van de kinderen. Leerkrachten en ouders zijn partners. Ze hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de prestaties en het welbevinden van het kind.

We willen ouderbetrokkenheid zodanig vormgeven dat er een cultuur ontstaat waarin school en ouders gezamenlijk optrekken en elkaars professionele en emotionele deskundigheid erkennen en inzetten. De Eben Haëzer wil een school zijn met een 'lage drempel'. Ouders moeten ons als school kunnen aanspreken en andersom. Als school verwachten we van ouders dat ze vragen stellen en zich informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). We verwachten bovendien dat ouders belangstelling tonen en samen met de leerkracht het kind ondersteunen.

### Communicatie

Goede communicatie met ouders is essentieel. Vanuit onze visie vormen school en ouders samen met het kind de belangrijke driehoek. Door deze verbinding te vormen en samen achter het kind te staan, kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met de ouders over de ondersteuning thuis.

De communicatie met ouders verloopt op de volgende manier:

#### *Social schools*

Social schools is een communicatieplatform waarbij berichten naar de school, groep en individuele ouders verzonden kunnen worden. Ouders kunnen de school ook via dit platform bereiken. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van onder andere de agendafunctie en het inschrijven voor gesprekken.

#### *Nieuwsbrief*

Eén keer per maand verschijnt de digitale nieuwsbrief. Hierin worden verschillende algemene mededelingen en activiteiten genoemd.

#### *Jaarkalender*

Aan het begin van elk nieuw schooljaar ontvangen ouders de jaarkalender met alle informatie over het desbetreffende schooljaar.

#### *Sociale media*

We maken onder andere gebruik van Facebook en Instagram.



### *Leergesprekken*

Minimaal driemaal per jaar zijn er oudergesprekken. Vanaf groep 4 zijn de kinderen bij deze gesprekken aanwezig. Deze leergesprekken zijn onderdeel van het portfoliolenen. Tijdens de gesprekken presenteren de kinderen over hun ontwikkeling.

Mochten ouders en/of school zorg hebben dan worden er gesprekken gepland los van bovenstaande oudergesprekken. Ook is het mogelijk om de orthopedagoog hierbij aan te laten sluiten, dat gaat middels een HGPD-traject en loopt via de intern begeleider.

### *Overige contactmomenten*

Een aantal keren per jaar organiseren we kijkmomenten in de groepen en jaarlijks hebben we in maart een open dag.

### *Gescheiden ouders*

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is in het Burgerlijk Wetboek (art. 377) geregeld. De opvoedende ouder krijgt alle informatie van school. De ouder die belast is met de opvoeding van de kinderen is verplicht de informatie door te geven aan de andere ouder.

### *Medezeggenschapsraad*

In de medezeggenschapsraad van onze school zitten twee ouders en twee personeelsleden. De MR heeft speciale bevoegdheden: instemmingsrecht of adviesrecht met betrekking tot beleid en organisatie. Deze rechten zijn vastgelegd in een MR-reglement op basis van Wet Medezeggenschap Scholen. Ouders/verzorgers van kinderen kunnen in de MR worden gekozen waarvoor in het reglement procedures zijn vastgelegd. Dat geldt ook voor de personeelsleden van de school. De MR vervult een belangrijke rol bij het nemen van beslissingen op school.

### MR schooljaar 2024-2025:

- |                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| - Lucie Kruithof  | Ouder             |
| - Claudia Smink   | Ouder, voorzitter |
| - Geertje Huitema | Personeel         |
| - Mirjam Veenstra | Personeel         |

### *Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad functioneert op bovenschools niveau en bespreekt met het bestuur de zaken die meerdere scholen van de stichting aangaan. De GMR heeft net als de MR advies- en/of instemmingsrecht over zaken die genoemd zijn in het GMR reglement. De GMR bestaat uit 10 leden bestaande uit ouders en leerkrachten. De samenstelling van de GMR wordt geworven vanuit deze 5 clusters. In elke cluster zijn 3 scholen ondergebracht. De GMR wordt gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen behorend bij het cluster. De Eben Haezer is samen met de Spoarsiker en de Burcht ingedeeld in Cluster 1.

### *Ouderpanel*

Het ouderpanel is een kwaliteitsinstrument waarbij de mening van ouders wordt gevraagd door de directeur. De ouders kunnen als luisterend oor, denktank en klankbord dienen. Dit met uiteindelijk doel het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het omgaan met de leerlingen.

### *Ouderraad*

Aan onze school is een ouderraad verbonden. Deze ouderraad bestaat uit ouders. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich inschrijven om te helpen bij activiteiten op school zoals vieringen, projecten, Sinterklaas, Kerst etc.

### *Leerlingenraad*

We hebben op school een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen van groep 5 t/m 8 die hun klasgenoten vertegenwoordigen. Er wordt geluisterd naar ideeën en meningen van kinderen. De leerlingenraad zet zich in voor goede en prettige gang van zaken op school. Ze mogen mee denken, praten, overleggen en beslissen.

Door te werken met een leerlingenraad kunnen leerlingen op een democratische wijze meedenken over schoolse zaken. Dit past heel goed bij de aandacht die we op school hebben voor actief burgerschap en sociale integratie.

### *Aanmelden*

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan het hele jaar door. De inschrijving van nieuwe leerlingen wordt verzorgd door de directeur. De directeur maakt een afspraak voor een intakegesprek en een rondleiding. Op deze manier kunt u zich een goed beeld vormen van de school.

Kiest u voor de Eben Haëzer dan vult u het inschrijfformulier in en wordt de leerling ingeschreven. Ongeveer acht weken voor zijn/haar verjaardag worden ouders benaderd door de leerkracht van groep 1. Er worden afspraken gemaakt om een aantal keren mee te draaien in de groep. U ontvangt per mail een bewijs van inschrijving.

### *AVG – privacy en leerlinggegevens*

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van CBO Meilân is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld resultaten en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem [systeem]. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming te geven voor het gebruik van foto- en videomateriaal. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via Social Schools als uw kind op school zit.

Heeft u vragen of klachten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens dan kunt dit kenbaar maken via een mail aan de schoolleiding. Wij zullen uw verzoek in behandeling nemen en hier binnen een maand op reageren. Meestal kunnen wij vragen binnen een maand beantwoorden, wanneer dat niet lukt krijgt u hiervan binnen een maand bericht.

Mocht u uw vraag direct aan onze Functionaris Gegevensbescherming willen stellen dan kunt u dit doen door te mailen aan: [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

#### *Avondvierdaagse*

In mei/juni wordt de avondvierdaagse georganiseerd. Een enthousiaste groep ouders organiseert de deelname van de leerlingen van de school. De verantwoordelijkheid van deze activiteit ligt bij ouders.

#### *Bijzondere activiteiten*

Gedurende het schooljaar worden er een aantal schoolse activiteiten gehouden, bijvoorbeeld:

- Vieren van de christelijke feestdagen
- Sinterklaasviering
- Kerstfeest
- Koningsspelen
- Excursies: natuurpad, museumbezoek, tentoonstelling, etc.
- Schoolreisje en schoolkamp
- Kinderboekenweek

Daarnaast leert de ervaring dat er elk jaar activiteiten worden gehouden die aan het begin van het schooljaar niet te voorzien zijn. U wordt dan op de hoogte gebracht van de aard en het doel van deze evenementen.



### *Continurooster*

Op school werken we met een continurooster. De kinderen eten samen met de leerkracht. De kinderen nemen zelf brood en drinken mee naar school.

We hanteren daarbij het vijf gelijke dagen model. Dit houdt in dat de kinderen van 8.30 tot 14.15 uur onderwijs volgen. Het is een rustig model waarin een duidelijk ritme herkenbaar is en waarbij optimale ruimte is voor kinderen om zich te ontwikkelen.

Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 is er een aanpassing op de schoolweek. De groepen 1 t/m 3 gaan op vrijdagochtend tot 12.00 naar school.

De ochtendpauze is tussen 10.00 uur – 10.15 uur. 's Middags is er lunch en pauze tussen 12.00 en 12.30 uur.

### *Gezonde voeding*

Rond tien uur is het tijd voor fruit en drinken. Van november t/m april is er drie dagen in de week EU Schoolfruit aanwezig op school.

Ook tussen de middag eten de kinderen op school. Een gezonde lunch bestaat uit boterhammen met beleg. We zien liever geen snoep, chocolade of chips in de broodtrommel.

### *Hoofdluisbestrijding*

Hoofdluis is op veel basisscholen een regelmatig terugkerend probleem en soms is het moeilijk er vanaf te komen. Dat komt omdat hoofdluis erg besmettelijk is, het verspreidt zich razendsnel. Hoe eerder u erbij bent, hoe kleiner de kans dat hoofdluis zich uitbreidt.

Dit betekent vaak controleren, zowel thuis als op school.

Ouders, school en GGD Fryslân hebben hierin hun eigen taken en verantwoordelijkheden.

C.B.S. Eben Haëzer heeft een luizencommissie en in een protocol vastgelegd hoe we er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de school luizenvrij is:

De luizencommissie heeft binnen haar gelederen 1 persoon die de luizencontrole op school coördineert en aanstuurt.

- De vaste luizenouders controleren na elke vakantie de kinderen op aanwezigheid van hoofdluis.
- Als er luizen zijn geconstateerd, wordt dit direct dezelfde dag gemeld bij de desbetreffende leerkracht van de leerling, de ouders van de betreffende leerling(en) en de luizencoördinator.
- Als er luizen zijn geconstateerd, wordt de betreffende groep(en) twee weken later door de luizenouders opnieuw gecontroleerd. Het resultaat wordt doorgegeven aan de leerkracht(en).
- De 2 wekelijkse controle gaat door totdat de groep(en) luizenvrij zijn.

### *Inspectie*

Het toezicht op het basisonderwijs is opgedragen aan de minister en wordt uitgevoerd door de inspectie van het onderwijs. Tot de taken van de inspectie behoren in ieder geval:

- Het toezien op naleving van de wettelijke voorschriften (controle)
- Contact houden met de scholen (evaluatie)
- Bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs.

In februari 2023 heeft de Eben Haëzer een zeer zwakke beoordeling gekregen van de inspectie van het onderwijs. Op dit moment vallen wij onder verscherpt toezicht. We werken daarom samen met de PO raad en de vliegende brigade aan het verbeteren van ons onderwijs en de organisatie. We hebben daarin de eerste stappen gemaakt en kijken met vertrouwen naar de toekomst.

In mei 2024 vond het herstelonderzoek plaats door de inspectie. De beoordeling zeer zwak is niet meer van toepassing door de ontwikkeling die de school heeft doorgemaakt zijn we nu onvoldoende bevonden en is er voor het onderdeel 'resultaten' nog een herstelopdracht.

Contactadres inspectie van het onderwijs:

Inspectie van het onderwijs  
Team primair onderwijs  
Postbus 706  
9700 AG Groningen  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
tel: 0800 – 8051 (gratis)

### *Klachtenprocedure*

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt. Als dat zo is zult u deze zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind of andere betrokkenen bespreken. Mocht u het gevoel krijgen dat u er niet uitkomt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur.

Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming of die van uw kind. In overleg met de contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie moet worden ingeschakeld om tot de beste mogelijke oplossing te komen. De contactpersoon gaat niet zelf de klacht behandelen.

Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar een vertrouwenspersoon. Bij CBO Meilân zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Tevens dienen ze als klankbord als u er met de school en het bevoegd gezag (het bestuur) even niet uitkomt.

Vertrouwenspersonen:

Interne contactpersonen:

Anneke Bras

[a.bras@cbo-meilan.nl](mailto:a.bras@cbo-meilan.nl)

Team

Geertje Holtrop

[g.holtrop@gmail.com](mailto:g.holtrop@gmail.com)

Ouder

Soms is het nodig om de klacht te melden bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen. Op de website van CBO Meilân vindt u de klachtenregeling CBO Meilân. Hierin staan de adresgegevens.

### *Leerplichtwet*

Leerplicht is de plicht van ouders/verzorgers om kinderen bij een school in te schrijven en de school te laten bezoeken. Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar al naar school.

In de leerplichtwet is vastgelegd, dat kinderen vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar worden leerplichtig zijn. De leerplicht duurt tot het einde van het schooljaar waarin ze zestien worden. Dit betekent dat kinderen al die tijd volledig dagonderwijs moeten volgen. Burgemeester en wethouders zien toe op de naleving van de leerplichtwet. Zij hebben hiervoor een leerplichtambtenaar aangesteld.

In de volgende gevallen mag uw kind thuis blijven:

- Bij ziekte; dit moet direct worden doorgegeven aan school
- Wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensbeschouwing. U moet dit twee dagen van te voren melden aan de directeur.

### *Medicijnen*

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Als ouders aan de schoolleiding of leraar vragen deze middelen te verstrekken is hiervoor een schriftelijke toestemming nodig. Het toestemmingsformulier is te verkrijgen bij de intern begeleider.

### *Ouderbijdrage*

Het basisonderwijs in Nederland is 'gratis' en wordt volledig gesubsidieerd door de overheid. Wel mogen scholen ouders een vrijwillige bijdrage vragen voor verschillende extra activiteiten en festiviteiten. De school mag een leerling niet weigeren als ouders deze bijdrage niet betalen. De ouderbijdrage omvat o.a. de kosten van Sinterklaas, excursies, uitgaven met Kerst en Pasen, Koningspelen, musical, etc. De hoogte van de ouderbijdrage ontvangt u in het voorjaar van 2023.

*Wijze van betalen:* De directie stuurt via social schools een betaalverzoek. Iedereen met een minimuminkomen of iets daarboven kan een aanvraag indienen bij de Stichting Leergeld voor het vergoeden van schoolkosten.

### *Schoolschoonmaak*

Ouders maken eenmaal in het jaar met elkaar de lokalen, gangen, etc. schoon. Het doel van deze avonden is in een gezellige sfeer het lokaal van je kind extra schoon te maken.

In juli wordt u hiervoor uitgenodigd. Vlak voor de schoonmaak wordt u geïnformeerd over de begintijd en wat u eventueel zelf moet meenemen. In principe gaan we er van uit dat alle ouders meewerken. Want vele handen maken licht werk!

#### *Sponsorbeleid*

Het bestuur van CBO Meilân staat de school toe om extra middelen te genereren voor de bekostiging van extra uitgaven van activiteiten die niet vanuit subsidiemiddelen bekostigd kunnen worden. Het volledige sponsorbeleid is op te vragen op school.

#### *Toernooien*

Verschillende teams van de Eben Haëzer doen mee aan het voetbal-, korfbal-, volleybaltoernooi en andere toernooien. Deelname hangt af van het aantal deelnemende kinderen en datgene wat er in de omgeving georganiseerd wordt.

#### *Toptalenten*

Wij koesteren alle talenten van kinderen. Als toptalenten onder schooltijd daarvoor elders lessen moeten volgen of moeten trainen zullen wij in overleg met de leerplichtambtenaar en ouders een plan maken.

#### *Trakteren*

Wij zetten kinderen die jarig zijn in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Wij willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren.

#### *Vakantierooster*

##### ***Vakanties schooljaar 2024-2025***

<i>Eerste schooldag</i>	<i>Maandag 2 september</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>26 oktober – 3 november 2024</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>21 december 2023 - 5 januari 2025</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>15 februari - 23 februari 2024</i>
<i>Goede vrijdag</i>	<i>18 april 2025</i>
<i>Meivakantie incl pasen</i>	<i>18 april - 5 mei 2025</i>
<i>Pinkstermaandag</i>	<i>9 juni 2025</i>
<i>Zomervakantie</i>	<i>11 juli – 24 augustus 2025</i>

##### ***Studiedagen schooljaar 2024-2025***

<i>Maandag 7 oktober</i>	<i>CBO Meilândag – leerlingen hele dag vrij.</i>
<i>Vrijdag 21 maart</i>	<i>Studiedag – leerlingen hele dag vrij.</i>
<i>Vrijdag 23 juni</i>	<i>Studiedag – leerlingen hele dag vrij (na avondvierdaagse).</i>
<i>Vrijdag 11 juli</i>	<i>Calamiteitenverlof – leerlingen hele dag vrij.</i>



### *Vakantieverlof*

In de leerplichtwet is opgenomen dat u toestemming kunt vragen voor extra vakantie buiten de schoolvakantie. Verlof is mogelijk, indien aan de volgende voorwaarde wordt voldaan: Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders is het slechts mogelijk buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt, dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.

Wanneer aan deze voorwaarde is voldaan mag vakantieverlof:

- éénmaal per jaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen
- niet plaats vinden in de eerste weken van het schooljaar
- niet in de DIA-toetsperiode

Aangenomen wordt dat extra vakantieverlof niet elk jaar hoeft te worden verleend. Er wordt van uitgegaan, dat ouders kunnen rouleren bij het nemen van vakantie buiten de normale schoolvakanties.

### *Andere gewichtige omstandigheden*

Verder is het mogelijk wegens andere gewichtige omstandigheden verlof aan te vragen. Onder gewichtige omstandigheden wordt het voldoen aan een wettelijke verplichting verstaan, voor zover dit niet buiten de uren kan plaats vinden;

- Verhuizing
- Huwelijk, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad
- Het 25- of 40-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/grootouders voor een dag
- Medische of sociale indicatie van één der gezinsleden (verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker moet worden overlegd)

Voor andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen; vakantieverlof uitgesloten.

Ouders die bezwaar hebben tegen deze procedure kunnen dit melden bij één van de leerkrachten. Voor meer informatie, folders en praktische tips kunnen ouders terecht bij iemand van de werkgroep of bij één van de leerkrachten.

### *Veiligheidsbeleid*

Leerlingen, leerkrachten en overig personeel van de Eben Haëzer hebben recht op een veilige werk- en leeromgeving. Ouders leggen de veiligheid van hun kind(eren) gedurende de schooltijden in handen van directie en bestuur en daarom hebben directie en bestuur de verantwoordelijkheid en het recht om dit op school te waarborgen. Dit alles is vastgelegd in het veiligheidsbeleidsplan en ligt op school ter inzage.

### *Verzekering*

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Alle betrokkenen (leerlingen, personeel en vrijwilligers) zijn verzekerd. Informatie hierover vindt u op [www.cbo-meilan.nl](http://www.cbo-meilan.nl).

### *Ziekmelding*

Komt uw kind niet op school door ziekte of om een andere reden, wilt u ons dit dan voor schooltijd laten weten? U kunt dit telefonisch doen (0514-541950) of door het bij de leerkracht aan te geven.

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, of dat er iets anders gebeurt. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met een andere door hen aangewezen persoon. Een enkele keer komt het voor dat deze personen niet te bereiken zijn. Als deze zich voordoet dan zal de leerkracht een zorgvuldige afweging maken over datgene wat uw kind nodig heeft.

